Bolesławiec, dnia .......................................

 **PREZYDENT MIASTA
BOLESŁAWIEC**

 **Wniosek**

**o nabycie własności garażu z zasobów komunalnych Gminy Miejskiej Bolesławiec**

**na warunkach określonych w Uchwale Rady Miasta Bolesławiec Nr XXXIII/282/08**

**z dnia 17 grudnia 2008r. i w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Bolesławiec Nr 56/09**

**z dnia 02 marca 2009 r.**

**1. Imiona i nazwisko wnioskodawcy:** ...............................................................................................

2. Imiona rodziców: ......................................................telefon kontaktowy:...................................

3. Adres zamieszkania: .....................................................................................................................

4. Seria i numer dowodu osobistego:...............................................................................................

5. Nr PESEL: .............................................................Nr NIP:..............................................................

**1a. Imiona i nazwisko współmałżonka**:.............................................................................................

2a.Imiona rodziców:......................................................telefon kontaktowy…………………………………

3a.Adres zamieszkania :……………………………………………………………………………………………………………..

4a Seria i numer dowodu osobistego:..............................................................................................

5a.Nr PESEL:.............................................................Nr NIP:..............................................................

**Wnosimy o ustanowienie odrębnej własności (współwłasności) - w drodze sprzedaży - najmowanego garażu nr ............................................. w budynku nr.................................... przy
ul. ............................................................ w Bolesławcu oraz o nabycie ułamkowej części gruntu pod budynkiem (własność, użytkowanie wieczyste).**

Podpis współmałżonka:....................................
Podpis wnioskodawcy:......................................

**Stwierdzam własnoręczność podpisów P.P** .....................................................................................

Bolesławiec, dnia ...................................................

**Wypełnia : Dział Lokalowo – Czynszowy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23.**

*Tytuł prawny do zajmowanego garażu:*

Umowa najmu:..................................................................................................................................

Zaległości czynszowe:.......................................................................................................................

**Wypełnia: Dział Eksploatacyjno-Komunalny – Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23.**

Inne uwagi o stanie technicznym garażu……………………………………………………………………………………:

..……….................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Bolesławiec, dnia.........................................

**Wypełnia : aktualny Zarządca nieruchomości** ( w przypadku garażu zlokalizowanego

w budynku mieszkalnym).

Wnioskodawca zapoznał się z podjętymi przez wspólnotę mieszkaniową uchwałami

..........................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Bolesławiec, dnia………………………………………

**Wypełnia:
1. Wypełnia Wydział Mienia i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bolesławiec.**

Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Bolesławiec:.......................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

„wieżowiec” I piętro – p. 112

**Oświadczenie wnioskodawcy/ów o formie płatności :**

**a/ jednorazowo**

**b/ w ratach kwartalnych** ( nie dłużej niż na 2 lata)

wraz z oprocentowaniem ,przy zastosowaniu stopy procentowej równej półtorej stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski według stanu na dzień dokonania wpłaty pierwszej raty.

1. podpis ……………………………………….

2. podpis ………………………………………

*Pouczenie : art. 233 Kodeksu Karnego " Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do
lat 8."\_*

**Uwaga :**

1.Wniosek po wypełnieniu należy potwierdzić w dziale Lokalowo – Czynszowym MZGM przy ul. Dolne Młyny 23,

- w Dziale Eksploatacyjno-Komunalnym MZGM przy ul. Dolne Młyny 23,

- w Wydziale Mienia i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta – Pl. Piłsudskiego 1 „ biurowiec „ I piętro, pok.109

2. Do wniosku należy dołączyć kserokopie aktualnej umowy najmu zawartej (najpóźniej w dniu 30.11.2008 r.)

3. Przy składaniu wniosku konieczne będzie okazanie dowodów osobistych.

4. Koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży ponosi nabywca

5. Wysokość powyższych kosztów zostanie określona w odrębnej umowie.

6. Wniosek z wraz z w/w dokumentami należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bolesławiec „biurowiec- Pl. Piłsudskiego 1”

**Klauzula informacyjna**

dla zbioru **”Obrót mieniem Gminy Miejskiej Bolesławiec – Sprzedaż garaży”**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
2. inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt:
Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 075 645 6453,
e-mail iod@um.boleslawiec.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.;

*- art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990 r., o samorządzie gminnym;*

*- art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami.*

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres – wieczyście.
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
5. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie sprawy.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

………………………….……………………………………

Przyjmuję do wiadomości (data i podpis)

Adnotacja urzędnika

………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................